

Sachbearbeiter* Auftragsabwicklung und Versand in Schongau

(2000)

📍 Standort: Schongau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 35000 - 45000 Euro pro Jahr

Über **Franz & Wach** bieten wir Ihnen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine attraktive Chance zum Einstieg bei einem unserer namhaften Kundenunternehmen am Standort **Schongau**.

Ihre Vorteile:

- Bestlohn, denn wir holen das Maximum für Sie heraus
- Kontakt auf Augenhöhe - Sie sind uns wichtig! Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen
- Wir gehen auf Ihre Wünsche ein und planen gemeinsam Ihre Zukunft. Im Fokus steht immer Ihre Übernahme
- Wir sind spezialisiert auf die Pharmabranche und absolvieren dafür Biotechnologische Schulungen
- Wir kennen die Entscheider* durch unsere jahrelange Erfahrung in der Pharmabranche
- Wir leben von hunderten Empfehlungen unserer ehemaligen Mitarbeiter* die mittlerweile direkt bei Roche angestellt sind
- Vom Helfer*, Quereinsteiger* bis hin zum Doktor* - Bei uns sind Sie richtig!

Ihre Aufgaben:

Auftragsabwicklung:

- Verantwortlich für die vollständige und korrekte SAP-Erfassung aller bereit gestellten, kaufmännischen Daten und Kundenbedarfe
- Überprüfung der übermittelten Daten zu Preisen, Steuer, Ust-Ident-Nr., Kundenadressen, Materialinfos, etc.
- Pflegen der erforderlichen Stammdaten im SAP
- Lieferabrufe im SAP anlegen und aktualisieren
- Überwachung der Verkaufsbelege
- Erstellen und ggf. versenden von gedruckten Belegen
- Verantwortlich für die termingerechte Auslieferung der Verkaufsteile
- Versandterminierung
- (Unterstützung bei der Überwachung der Zahlungseingänge)
- (Unterstützung bei der Durchführung des Mahnwesens)

Kundenbeziehung:

- Erfüllung der Kundenwünsche unter Berücksichtigung der innerbetrieblichen Möglichkeiten
- Kontaktpflege (schriftlich, persönlich und am Telefon)

Versandabwicklung:

- EDV-gestützte Versandabwicklung von Kundenauslieferungen und sonstigen Auslieferungen
- Versandlabelerstellung und Warenausgangsbuchungen
- Erstellung, Bearbeitung und Prüfung von Lieferscheinen, Frachtbriefen und Rechnungen
- termingerechte Materialbeistellung bei Fremdleistungen
- Koordination und Organisation der Spediteure
- Prüfung der Speditionsrechnungen
- Verwaltung der Konten kundenspezifischer und HANT-Transportbehälter
- Übermittlung Versanddaten per DFÜ an den Empfänger
- Frachtrechnungskontrolle
- Einhaltung des Archivierungssystems von Versandpapieren, z.B. Lieferscheine, Rechnungen, Zollpapiere, Ausfuhrkunden, Frachtbriefen, Speditionsaufträge, etc.
- Verwaltung des o. g. Archivierungssystems nach gesetzlichen Vorschriften.

* Franz & Wach ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Diese Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an Menschen jeglichen Geschlechts oder Alters, jeglicher Herkunft, Orientierung oder Identität!

Franz & Wach Personalservice GmbH

Im Thal 2

82377 Penzberg

E de.penzberg@jobandtalent.com

T 08856 / 608904-0

[Impressum](#)