

# Unterstützung \* Koordinationsbüro - Roche Mannheim

(814)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Über Franz & Wach bieten wir Ihnen eine Chance zum Einstieg bei **Roche Diagnostics GmbH** in **Mannheim**.

## Ihre Vorteile:

- Bestlohn, denn wir holen das Maximum für Sie heraus
- Kontakt auf Augenhöhe - Sie sind uns wichtig! Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen
- Wir gehen auf Ihre Wünsche ein und planen gemeinsam Ihre Zukunft. Im Fokus steht immer Ihre Übernahme
- Wir sind spezialisiert auf die Pharmabranche und absolvieren dafür Biotechnologische Schulungen
- Wir kennen die Entscheider\* durch unsere jahrelange Erfahrung in der Pharmabranche
- Wir leben von hunderten Empfehlungen unserer ehemaligen Mitarbeiter\* die mittlerweile direkt bei Roche angestellt sind
- Vom Helfer\*, Quereinsteiger\* bis hin zum Doktor\* - Bei uns sind Sie richtig!

## Ihre Aufgaben bei Roche Diagnostics:

- Webshop Aufträge koordinieren
- Fahrten für den Transport organisieren
- Absprache zwischen Küche und Eventteam
- Vorbereitung von Konferenzräumen (Sauberkeit prüfen, evtl. Getränke auffüllen, Kaffeemaschine)

## Das sollten Sie als Unterstützung \* Koordinationsbüro mitbringen:

- Kommunikationsfähig
- Teamfähig (Teamstärke von 15 Kollegen\*innen)
- Google und Windows Kenntnisse (Excel usw.)
- Flexibel
- Schnelle Aufnahmefähigkeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen

\* Franz & Wach ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Diese Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an Menschen jeglichen Geschlechts oder Alters, jeglicher Herkunft, Orientierung oder Identität!

## Ihr Kontakt zu uns

1. Bevorzugt senden Sie uns Ihren Lebenslauf per E-Mail an [Penzberg@Franz-Wach.de](mailto:Penzberg@Franz-Wach.de)
2. Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 08856 / 60 89 04 0

**Franz & Wach Personalservice GmbH**

Im Thal 2

82377 Penzberg

E [jobs.penzberg@franz-wach.de](mailto:jobs.penzberg@franz-wach.de)

T 08856 / 608904-0

[Impressum](#)