

Unterstützung * Koordinationsbüro - Roche Mannheim

(814)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Über Franz & Wach bieten wir Ihnen eine Chance zum Einstieg bei **Roche Diagnostics GmbH** in **Mannheim**.

Ihre Vorteile:

- Bestlohn, denn wir holen das Maximum für Sie heraus
- Kontakt auf Augenhöhe - Sie sind uns wichtig! Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen
- Wir gehen auf Ihre Wünsche ein und planen gemeinsam Ihre Zukunft. Im Fokus steht immer Ihre Übernahme
- Wir sind spezialisiert auf die Pharmabranche und absolvieren dafür Biotechnologische Schulungen
- Wir kennen die Entscheider* durch unsere jahrelange Erfahrung in der Pharmabranche
- Wir leben von hunderten Empfehlungen unserer ehemaligen Mitarbeiter* die mittlerweile direkt bei Roche angestellt sind
- Vom Helfer*, Quereinsteiger* bis hin zum Doktor* - Bei uns sind Sie richtig!

Ihre Aufgaben bei Roche Diagnostics:

- Webshop Aufträge koordinieren
- Fahrten für den Transport organisieren
- Absprache zwischen Küche und Eventteam
- Vorbereitung von Konferenzräumen (Sauberkeit prüfen, evtl. Getränke auffüllen, Kaffeemaschine)

Das sollten Sie als Unterstützung * Koordinationsbüro mitbringen:

- Kommunikationsfähig
- Teamfähig (Teamstärke von 15 Kollegen*innen)
- Google und Windows Kenntnisse (Excel usw.)
- Flexibel
- Schnelle Aufnahmefähigkeit
- Belastbarkeit in Stresssituationen

* Franz & Wach ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Diese Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an Menschen jeglichen Geschlechts oder Alters, jeglicher Herkunft, Orientierung oder Identität!

Ihr Kontakt zu uns

1. Bevorzugt senden Sie uns Ihren Lebenslauf per E-Mail an Penzberg@Franz-Wach.de
2. Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns telefonisch unter: 08856 / 60 89 04 0

Franz & Wach Personalservice GmbH

Im Thal 2

82377 Penzberg

E jobs.penzberg@franz-wach.de

T 08856 / 608904-0

[Impressum](#)