

# Mitarbeiter Business Operation \*

(722)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Über Franz & Wach bieten wir Ihnen im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung eine Chance zum Einstieg bei **Roche Diagnostics GmbH** in Mannheim.

## Ihre Vorteile:

- Bestlohn, denn wir holen das Maximum für Sie heraus
- Kontakt auf Augenhöhe - Sie sind uns wichtig! Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen
- Wir gehen auf Ihre Wünsche ein und planen gemeinsam Ihre Zukunft. Im Fokus steht immer Ihre Übernahme
- Wir sind spezialisiert auf die Pharmabranche und absolvieren dafür Biotechnologische Schulungen
- Wir kennen die Entscheider\* durch unsere jahrelange Erfahrung in der Pharmabranche
- Wir leben von hunderten Empfehlungen unserer ehemaligen Mitarbeiter\* die mittlerweile direkt bei Roche angestellt sind
- Vom Helfer\*, Quereinsteiger\* bis hin zum Doktor\* - Bei uns sind Sie richtig!

## Ihre Aufgaben bei Roche Diagnostics:

- Bearbeiten von Vorgängen in [Salesforce.com](https://www.salesforce.com)
- Nachhalten der Rückgabe von Insulinpumpen an Roche
- Erstellung & Versand von Rücksendelabels an unsere Kunden
- Bearbeiten von Wareneingängen: Erfassung & Verbuchung eingehender Pumpen und Datenpflege in unseren Systemen insb. Salesforce & SAP
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Vorgängen und Anfragen im Rahmen des Order-to-Cash Prozesses
- Erfassung von Bestellungen, auch telefonisch.
- Bearbeiten von Anfragen zum aktuellen Bearbeitungs- bzw. Auslieferungsstand
- Management und Monitoring von Lagerbeständen und Bestellprozessen.
- Sendungsverfolgung, Recherchetätigkeiten
- Erstellung von Rechnungen und Mahnungen
- Sorgfältige Dokumentation der durchgeführten Arbeiten
- Beachten von Arbeitsanweisungen & Hygienevorschriften

## Das sollten Sie als Mitarbeiter Business Operation \* mitbringen:

- Abschluss: abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung: min. 1 Jahr relevante Industrie-Berufserfahrung nach der Ausbildung im Bereich Kundenservice, Business Support oder Sachbearbeitung.
- Erfahrung in der Durchführung von Aufgaben nach standardisierten Arbeitsanweisungen (SOPs) oder ähnlichen Vorgaben.
- Der Umgang mit gängigen IT-Anwendungen (z. B. MS Office, Gmail, Google Sheets & Docs) Erfahrung im Umgang mit Patientendaten und entsprechenden Softwarelösungen (z.B. CRM-Systeme, Praxisverwaltungssysteme).
- Englisch B, Deutsch B

\* Franz & Wach ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Diese Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an Menschen jeglichen Geschlechts oder Alters, jeglicher Herkunft, Orientierung oder Identität!

**Franz & Wach Personalservice GmbH**

Im Thal 2

82377 Penzberg

E [jobs.penzberg@franz-wach.de](mailto:jobs.penzberg@franz-wach.de)

T 08856 / 608904-0

[Impressum](#)