

# Mitarbeiter \* Warehouse Logistik - Roche Mannheim

(1855)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Über Franz & Wach bieten wir Ihnen im Rahmen einer Arbeitnehmerüberlassung eine Chance zum Einstieg bei **Roche Diagnostics GmbH** in **Mannheim**.

## Ihre Vorteile:

- Bestlohn, denn wir holen das Maximum für Sie heraus
- Kontakt auf Augenhöhe - Sie sind uns wichtig! Ihre Zufriedenheit liegt uns am Herzen
- Wir gehen auf Ihre Wünsche ein und planen gemeinsam Ihre Zukunft. Im Fokus steht immer Ihre Übernahme
- Wir sind spezialisiert auf die Pharmabranche und absolvieren dafür Biotechnologische Schulungen
- Wir kennen die Entscheider\* durch unsere jahrelange Erfahrung in der Pharmabranche
- Wir leben von hunderten Empfehlungen unserer ehemaligen Mitarbeiter\* die mittlerweile direkt bei Roche angestellt sind
- Vom Helfer\*, Quereinsteiger\* bis hin zum Doktor\* - Bei uns sind Sie richtig!

## Ihre Aufgaben bei Roche Diagnostics:

### Koordination:

- Koordination der eigenen Arbeit und die Zusammenarbeit mit Teamkollegen
- Mitwirken bei der Einhaltung des Tagesziels durch die Erledigung der operativen zugewiesenen Aufgabe
- Koordination: Mitwirkung bei fachlicher Führung und Schulung der Mitarbeitenden
- Erste Anlaufstelle bei wiederkehrenden Problemen
- Permanenter Austausch mit den Teammitgliedern und Teamleiter sowie standardisierte Kommunikation mit Stakeholdern via Tickettool (gSheet)
- Allrounder und Einsatzbar in allen Arbeitsbereichen im Wareneingang / Warehousing
- Koordination: Mitwirkung bei der Einhaltung der operativen Tagesziele im Hinblick auf die Überwachung der operativen Prozesse

### Zusatzaufgaben und Verantwortung:

- Bei Bedarf Mitarbeit oder Aushilfe in anderen Tätigkeiten
- Zusatzaufgaben: Bei Bedarf Mitarbeit oder Aushilfe in anderen Tätigkeiten oder in Projekten im Logistics Support

### Verbesserung / Projekte:

- Permanente Optimierung des Arbeitsablaufes zur Qualitäts- und Effizienzsteigerung (KVP) durch Einreichen von Ideen und Mitarbeiter bei der Umsetzung
- Verbesserungen und Projekte: Permanente Optimierung des Arbeitsablaufes zur Qualitäts- und Effizienzsteigerung (KVP) grösstenteils selbstständige Umsetzung

### Wareneingang:

#### Wareneingang Operativ:

- Annehmen und kontrollieren von Sendungen auf Anzahl Packstücke und sichtbare Schäden
- Kontrollieren der Lieferscheine (richtiges Material, Menge) und buchen des Wareneingangs
- Gegebenenfalls ausscheiden von Material für die Wareneingangskontrolle (WEP)
- Umpacken und beschriften von Material in definierte Behälter
- Kurierdienst - Verteilen von div. Materialien innerhalb des Gebäudes
- Einlagerung des Materials in den vorgegeben Lagerplatz

Wareneingang Admin:

Administrative Aufgaben im Wareneingang:

- Abwicklung der Anlieferung mit Interaktion mit dem Fahrer, Feststellen von Transportschäden und Leergutabwicklung
- Wareneingangsbuchung (VMI, Chargen, externe Lager, RED IT) sowie die Wareneingangskontrolle der 3PL-Anlieferungen
- Zollabklärung mit der Importabteilung und Vorbereitung der Entladelisten
- Abklärungen von Problemfälle durch standardisierte Kommunikation mit den Stakeholdern (Einkauf)
- Sicherstellung des Wareneingangsprüfungprozess intern und 3PL durch Interaktion mit dem Stakeholder (WEP / IC) durch korrekte Buchung des Material sowie Materialbereitstellung und Sperrung
- Abholung der indirekten My Buy Bestellung zum Endempfänger
- Aus- und Umlagerungen in externe Lager sowie die Anmeldung und Planung von Pendelverpackung

**Warehousing:**

Materialhandling/Lager Operativ:

- Einlagern von Material auf den Lagerplatz
- Materialnachschub vom Lagerplatz an die Arbeitsplätze
- Rüsten und bereitstellen von Material aus dem Lager für Fertigungs- und Kundenaufträge
- Durchführen von Liquidationen und Auslagerungen
- Mitarbeit bei der Einrichtung, Beschriftung und Optimierung von Lagereinrichtungen

Warehousing Admin:

Administrative Aufgaben im Warehousing:

- Korrekte durchführungd von Bestandsprüfungen und Bestandskorrekturbuchungen sowie Materialaus- und Umbuchungen
- Abklärungen von Problemfälle durch standardisierte Kommunikation mit den Stakeholdern (Produktion, PEs,...) via Tickettool
- Abwicklung des Kanbankartenprozesse und Sicherstellung des Informationenflussen und der Kontrolle zu vermeidung eines Produktionsausfalls (Einsammeln Kanbankartem, Scannan, No Stocks)
- Arbeitsvorbereitung für Auftragspezifischer Kommissionierung und Chargenteilen
- Bearbeiten der Internen Bestellungen (IBL) inkl. nötige Interaktion mit den internen Kunden
- Aus- und Umlagerungen in externe Lager sowie die Anmeldung und Planung von Pendelverpackung
- Erfassen und pflegen von SAP Lagerstammdaten (Materialstamm, Lagerplatzverwaltung)

**Das sollten Sie als Mitarbeiter \* Warehouse Logistik für Roche mitbringen:**

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung aus dem Bereich Logistik oder entsprechend zur Aufgabe
- Wechsel zwischen Büro und operativen Anteil
- Idealerweise erste Berufserfahrung
- Menschenkenntnis
- Kommunikationsstark
- Service- und Problemlösungsgedanke
- IT / EDV Kenntnisse
- Umgangssprachliches Deutsch
- Englischkenntnisse wünschenswert

\* Franz & Wach ist Unterzeichner der Charta der Vielfalt. Diese Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an Menschen jeglichen Geschlechts oder Alters, jeglicher Herkunft, Orientierung oder Identität!

**Franz & Wach Personalservice GmbH**

Im Thal 2

82377 Penzberg

E [de.penzberg@jobandtalent.com](mailto:de.penzberg@jobandtalent.com)

T 08856 / 608904-0

[Impressum](#)